

2

Договір № 1  
про внесення змін до Договору від 14 липня 2014 року № 1670  
про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

м. Київ

" 19 " січня 2015 р.

**Печерська районна в місті Києві державна адміністрація**, надалі – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, в особі голови Мартинчука Сергія Олександровича, який діє на підставі Закону про місцеві державні адміністрації, Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва від 22 вересня 2011 р. № 34/6250, з однієї сторони,

**Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**, надалі – **ДЕПАРТАМЕНТ**, в особі заступника директора Департаменту – начальника управління орендних відносин та звітності комунальних підприємств Шмуляра Олега Васильовича, який діє на підставі Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке затверджене розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 грудня 2012 р № 2383, Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, яке затверджене рішенням Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 вересня 2011 № 34/6250 та наказу Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 1 від 02 січня 2013 року, який був орендодавцем по договору оренди від 14.07.2014 року № 1670, з другої сторони,

**Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Печерського району міста Києва**, надалі - **ОРЕНДАР**, в особі директора Кравчук Людмили Василівни, яка діє на підставі Статуту, з третьої сторони, а також

**Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району міста Києва**, (далі - **Балансоутримувач**), в особі директора Барановської Галини Антонівни, яка діє на підставі Статуту, що іменуються разом - **Сторони**, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Департамент за згодою Орендаря передає, а Печерська районна в місті Києві державна адміністрація приймає на себе права та обов'язки Орендодавця по договору оренди від 14 липня 2014 року № 1670.

2. З метою приведення договору у відповідність до вимог Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, Сторони дійшли згоди викласти договір в новій редакції та присвоїти йому новий номер, відповідно до реєстру договорів оренди Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ**

**Печерська районна в місті Києві державна адміністрація**

01010, м. Київ,  
вул. Суворова, 15  
р/р 35419001005441 в  
ГУДКСУ м. Києва  
МФО 820019, ЗКПО  
37401206  
Тел. 280-89-12

**Департамент комунальної власності міста Києва**

вул. Хрещатик, 10,  
м. Київ, 01001  
р/р № 35419006001053  
Код ЄДРПОУ 19020407  
тел. 202-61-76  
т.ф. 202-61-77

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**

**КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району міста Києва**

01010, м. Київ, вул. Івана  
Мазепи, 2  
р/р 26005052726989  
в ПАТ КБ «Приватбанк»  
МФО 300711  
код ЄДРПОУ 26188550  
Тел.: 280-29-04, 254-46-70

**ОРЕНДАР**

**КНП «Консультативно-діагностичний центр» Печерського району міста Києва**

01103, м. Київ, вул.  
проф. Підвисоцького, 13  
р/р 26003052720578 в  
Печерській філії ПАТ КБ  
«Приватбанк», МФО 300711  
код ЄДРПОУ 26188567  
Тел.: 284-54-76, 280-08-58



**ДОГОВІР № 12**  
**про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду**

Місто Київ

«19» січня 2015 року

**Печерська районна в місті Києві державна адміністрація**, надалі - **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, в особі першого заступника голови Папуші Максима Миколайовича, який діє на підставі розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.12.2014 №655 „Про надання першому заступнику голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації окремих повноважень” з однієї сторони, та

**Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Печерського району міста Києва**, надалі - **ОРЕНДАР**, в особі директора Кравчук Людмили Василівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, а також

**Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району міста Києва**, надалі - **ПІДПРИЄМСТВО**, в особі директора Барановської Галини Антонівни, яка діє на підставі Статуту, що іменуються разом - **Сторони**, уклали цей договір про нижченаведене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** відповідно до рішення Київської міської ради від 12.07.2011 №402/5789 на підставі протоколу постійної комісії Київради з питань власності від 20.05.2014 №174 (пункт 1.2.3) та Договору №1 від 19.01.2015 про внесення змін до Договору від 14 липня 2014 року №1670 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду передає, а **ОРЕНДАР** приймає в оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; далі - об'єкт оренди, яке знаходиться за адресою: **вул. Івана Мазепи, 2** для розміщення комунального некомерційного підприємства охорони здоров'я.

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини Сторін щодо строкового, платного користування **ОРЕНДАРЕМ** об'єктом оренди.

## 2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. Об'єктом оренди є:

- нежиле приміщення, загальною площею **418,7 кв. м**, в тому числі на I поверсі – 180,5 кв. м, на II поверсі – 238,2 кв. м згідно з викопіюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору;

2.2. Вартість об'єкта оренди згідно із затвердженням 22 травня 2014 року висновком (актом) про вартість майна станом на 31 березня 2014 року становить 2581,13167 тис. грн. (два мільйони п'ятсот вісімдесят одна тисяча сто тридцять одна грн. 67 коп.).

2.3. Опис технічного стану об'єкта оренди на дату передачі його **ОРЕНДАРЕВІ**, його склад зазначаються в акті приймання-передачі об'єкта оренди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.4. Об'єкт оренди належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і знаходиться на балансі комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Печерського району міста Києва.

## 3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди **ОРЕНДАР** сплачує орендну плату, розрахунок якої здійснюється на підставі п. 21 Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади м. Києва, затвердженої рішенням Київради від "22" вересня 2011 року N 34/6250, та на дату підписання Договору оренди становить без ПДВ: одна грн. в рік.



3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній місяць, опублікованому у поточному місяці.

3.3. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку та порядку використання орендної плати за користування майном територіальної громади м. Києва, відповідних цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.4. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.5. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок підприємства (балансоутримувача), за яким закріплене майно на праві господарського відання чи оперативного управління - комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району міста Києва (надалі - підприємство), яке знаходиться за адресою: 01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 2, р/р №26005052726989 в ПАТ Комерційний банк «Приватбанк», код 26188550, МФО 300711, інд. податковий № 261885526555, свідоцтво ПДВ № 200154098, починаючи з дати підписання акта приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання Сторонами акта приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди ОРЕНДОДАВЦЕВИ.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 20 числа наступного місяця.

3.7. За клопотанням ОРЕНДАРЯ відповідним рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на період виконання капітального ремонту чи переобладнання об'єкта оренди ОРЕНДАРЮ може бути надана пільгова орендна плата, яка не повинна бути менше витрат підприємства на утримання об'єкта оренди. У такому випадку вносяться відповідні зміни до договору оренди.

3.8. Вартість комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, не входить до складу орендної плати та сплачується ОРЕНДАРЕМ окремо на підставі договорів, укладених ОРЕНДАРЕМ з підприємством або організаціями, що надають такі послуги.

3.9. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. Підприємство зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індиксація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати.

3.10. ОРЕНДАР має право сплачувати орендну плату авансом за будь-який період в межах строку дії Договору. Індиксація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати.

3.11. ОРЕНДАР має право звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан об'єкта оренди не з вини ОРЕНДАРЯ.

#### **4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати, а ОРЕНДАР прийняти по акту приймання-передачі об'єкт оренди. Акт приймання-передачі об'єкта оренди підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та підприємством.

У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ договір припиняє свою дію.

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний вносити орендні платежі своєчасно і в повному обсязі.

4.3. Підприємство зобов'язане у непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єкта оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.4. ОРЕНДАР зобов'язаний при оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

ОРЕНДАР повинен забезпечити підготовку об'єкта оренди до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі.

4.5. ОРЕНДАР зобов'язаний відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного нагляду у сфері пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ОРЕНДОДАВЦЮ відповідні документи розслідування.

4.6. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечувати безперешкодний доступ до об'єкта оренди представників ОРЕНДОДАВЦЯ, підприємства та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо об'єкта оренди для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.7. ОРЕНДАР зобов'язаний на вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або підприємства проводити звірення взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.8. При припиненні використання об'єкта оренди ОРЕНДАР не менш ніж за 2 місяці письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ.

4.9. ОРЕНДАР зобов'язаний самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання, та пропорційну орендованій площі частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо та послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж.

У місячний термін після укладання цього Договору ОРЕНДАР повинен надати ОРЕНДОДАВЦЮ копії договорів, передбачених цим підпунктом.

4.10. У разі, якщо об'єктом оренди є об'єкт культурної спадщини чи його частини, ОРЕНДАР зобов'язаний укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір.

4.11. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом місяця, починаючи з дати укладання Договору, застрахувати об'єкт оренди на користь ОРЕНДОДАВЦЯ на весь строк дії Договору оренди від вогневих ризиків, ризиків стихійних явищ та інших майнових ризиків на суму не менше, ніж експертна вартість об'єкта оренди. У договорі страхування (страховому полісі) підприємство

повинне бути вказане як вигодонабувач страхового відшкодування. ОРЕНДАР зобов'язаний надати ОРЕНДОДАВЦЮ та підприємству копію договору страхування (страхового полісу) та копії платіжних доручень про сплату страхових платежів. Обсяги страхових платежів та терміни їх сплати визначаються договором страхування об'єкта оренди.

4.12. ОРЕНДАР зобов'язаний в разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

ОРЕНДАР зобов'язаний в разі приватизації об'єкта оренди в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та підприємству копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу об'єкта оренди та акта приймання-передачі.

4.13. Про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів ОРЕНДАР письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ та підприємство в 10-денний термін.

4.14. ОРЕНДАР зобов'язаний забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), переданих в оренду разом з об'єктом оренди. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЯ та підприємство.

4.15. ОРЕНДАР після припинення дії договору оренди зобов'язаний протягом 30 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі підприємству. Акт приймання-передачі об'єкта оренди підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та підприємством. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

## **5. ПРАВА СТОРІН**

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ та підприємство має право проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов договору. В процесі перевірки виконання умов договору оренди може бути здійснена фото або відеофіксація стану та умов використання об'єкта оренди.

5.2. При несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців з дня закінчення строку платежу ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ.

5.3. ОРЕНДАР має право виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення необхідного ремонту за письмовим дозволом ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР на час проведення ремонту може отримати пільгову орендну ставку для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог п. 3.7 цього Договору.

5.4. ОРЕНДАР після закінчення строку дії цього Договору має переважне право, за інших рівних умов, на продовження дії Договору за умови належного виконання своїх обов'язків за цим Договором.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на об'єкті оренди або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну сплату орендних платежів ОРЕНДАР сплачує на користь підприємства пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.



У випадку примусового стягнення несвоєчасно сплаченої орендної плати у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує підприємству збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта оренди.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує підприємству збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі об'єкта оренди несе підприємство.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ об'єкта оренди без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ та підприємства, а також без складання акта про передачу об'єкта оренди в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує підприємству орендну плату за весь період користування до підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та підприємство відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із Сторін умов цього договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із Сторін за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у встановленому законодавством України порядку.

6.9. В разі наявності у будівлі або споруді кількох ОРЕНДАРІВ, ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. ОРЕНДОДАВЕЦЬ або підприємство має право стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

## **7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ**

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні підприємство. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення об'єкта оренди. Право власності на майно, придбане або набуто у інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом дії Договору до передачі об'єкта оренди підприємству по акту за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт об'єкта оренди (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення).

7.3. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт об'єкта оренди, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.4. Дозвіл на виконання таких робіт оформляють листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання дозволу, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

7.5. Будівельні роботи на об'єкті оренди виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому чинними

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого пунктом 5.2 цього Договору.

9.4. Договір припиняється в разі:

- припинення у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;
- невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;
- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);
- банкрутства ОРЕНДАРЯ;
- загибелі об'єкта оренди;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін.

9.6. На вимогу однієї із Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та підприємства. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

## 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

01010, м. Київ,  
вул. Суворова, 15  
р/р 35419001005441 в  
ГУДКСУ м. Києва  
МФО 820019, ЗКПО  
37401206  
Тел. 280-89-12

### ОРЕНДАР

Комунальне некомерційне підприємство  
«Консультативно-  
діагностичний центр»  
Печерського району міста Києва

01103, м. Київ, вул. проф.  
Підвисоцького, 13  
р/р 26003052720578 в  
Печерській філії ПАТ  
Комерційний банк  
«Приватбанк», МФО 300711  
код ЄДРПОУ 26188567  
Тел.: 284-54-76, 280-08-58

### ПІДПРИЄМСТВО

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Печерського району міста Києва

01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 2  
р/р 26005052726989  
в ПАТ КБ «Приватбанк»  
МФО 300711  
код ЄДРПОУ 26188550  
Тел.: 280-29-04, 254-46-70

Перший заступник голови

М.М. Папуша

Директор

Л.В. Кравчук

Директор

Г.А. Барановська

